

# Manual do Usuário



# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!



# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

## Índice

1. Download do aplicativo .....	3
2. Cadastro de novo usuário .....	4
3. Acessar o aplicativo .....	5
4. Menu principal .....	6
5. Registrar uma entrega .....	7
6. Registrar um canhoto .....	11
7. Registrar uma reentrega .....	15
8. Registrar uma devolução .....	18
9. Consultar histórico .....	21

## 1. Download do aplicativo



Para fazer o download do **OK ENTREGA** no **ANDROID**, basta entrar na PlayStore de seu celular e pesquisar por **OK ENTREGA**.



O ícone do aplicativo aparecerá na tela.

Ao selecionar, ficará disponível a opção de instalar.

Ao clicar em instalar, o aplicativo será instalado em seu celular Android.



Para fazer o download do **OK ENTREGA** no **IOS**, basta entrar na App Store de seu iPhone e pesquisar por **OK ENTREGA**.



O ícone do aplicativo aparecerá na tela.

Ao selecionar, ficará disponível a opção de instalar.

Ao clicar em instalar, o aplicativo será instalado em seu celular iPhone.

## 3. Cadastro de novo usuário

Para acessar o OK ENTREGA você deve criar uma conta para o seu número de telefone. Caso você já tenha uma conta, basta informar número de telefone com DDD na tela principal.



Na tela de cadastro, você deverá informar:

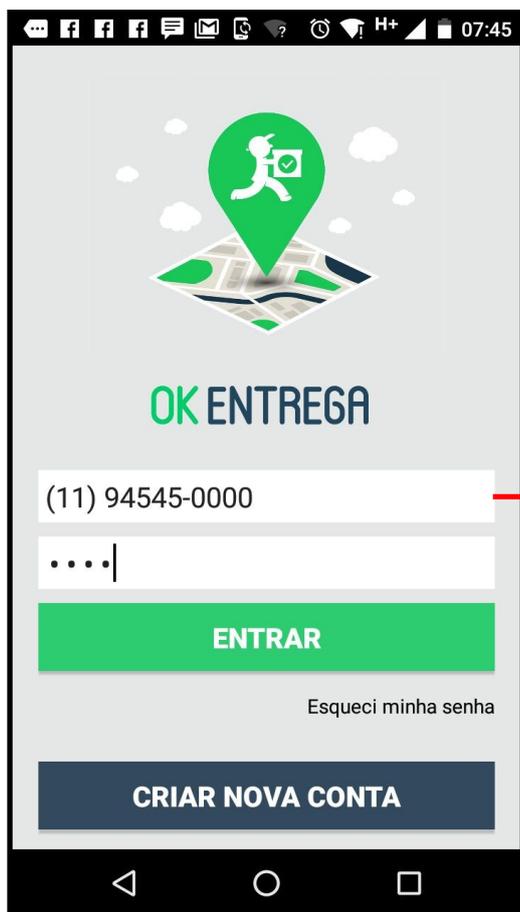
- seu nome completo
- seu número de celular com o DDD
- digitar uma senha

Para finalizar o cadastro, clicar em CRIAR



Por medida de segurança, o OK ENTREGA enviará uma senha por mensagem de texto (SMS) para o número de celular cadastrado, que deverá ser usada no primeiro acesso.

## 2. Acessar o aplicativo



Para acessar o app, se você já estiver cadastrado, basta informar seu número de celular com o DDD e a senha e clicar em "ENTRAR".



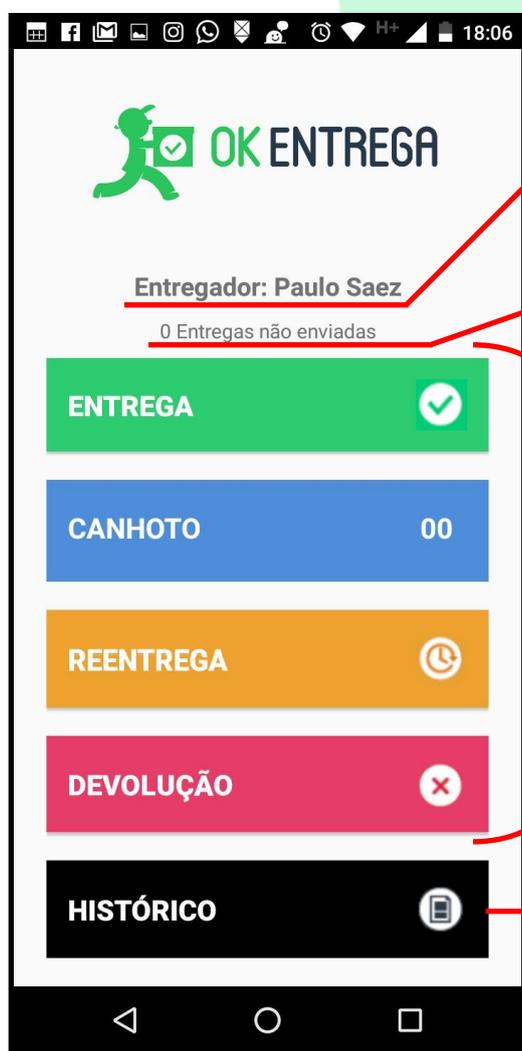
No caso de ser o primeiro acesso, deverá ser informada a senha enviada pelo OK ENTREGA por mensagem de texto (SMS), após o cadastro, para confirmar a conta.

Se você ainda não se cadastrou clique em

**CRIAR NOVA CONTA**

## 4. Menu principal

No menu principal do **OK ENTREGA** são exibidos:



O seu nome

A quantidade de entregas que você fez e ainda não foram enviadas para o portal.

Os botões para inserir as ocorrências.

O Botão para consultar todas as suas ocorrências dos últimos 90 dias.

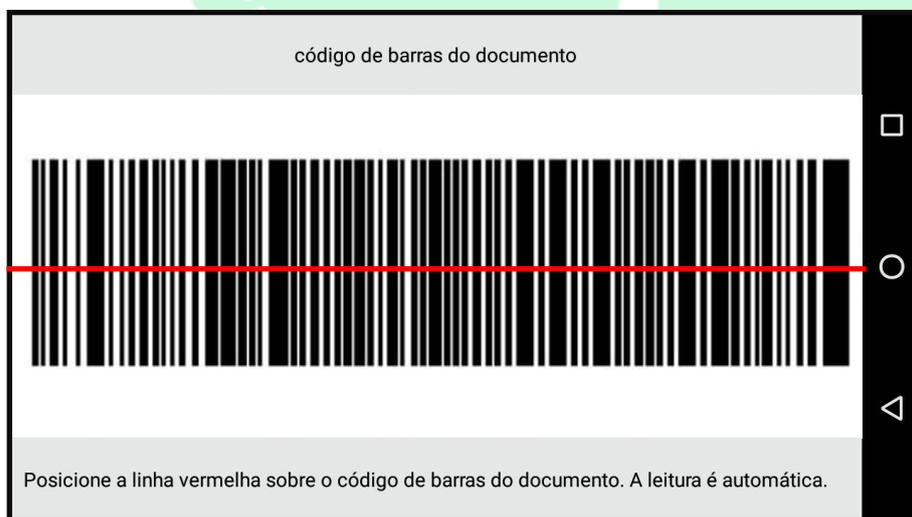
## 5. Registrar uma entrega

Para registrar uma entrega, os passos são os seguintes:

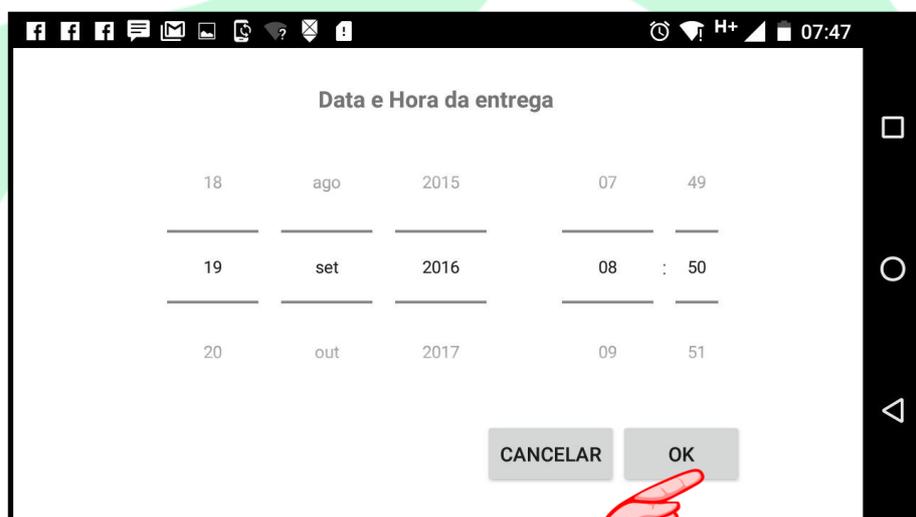
Clique no botão



Posicione a linha vermelha sobre o código de barras da NF.



Informe a data e hora da entrega e clique em OK.



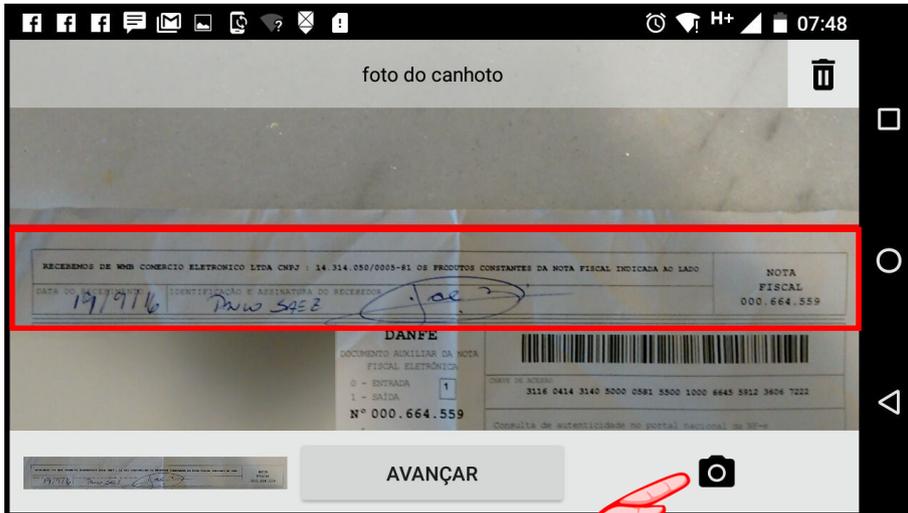
Clique em OK



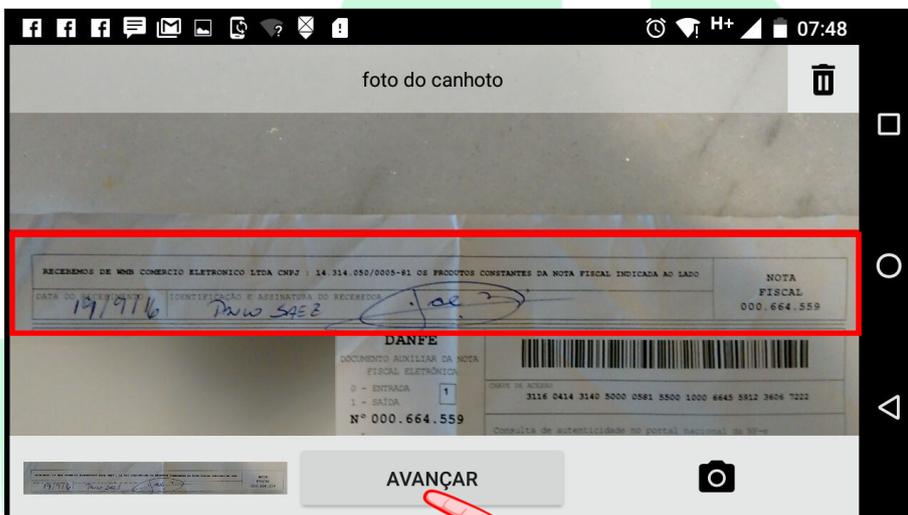
# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

Posicione o canhoto assinado, datado e carimbado da NF no retângulo vermelho.



Clique para tirar a foto do canhoto



Clique em avançar



Se o Cliente devolver o canhoto datado, carimbado e assinado posteriormente, você pode pular esta etapa, clicando em avançar sem tirar a foto e, quando receber o canhoto, você poderá incluí-lo.



Na próxima etapa, se você quiser, poderá tirar até 5 fotos dos



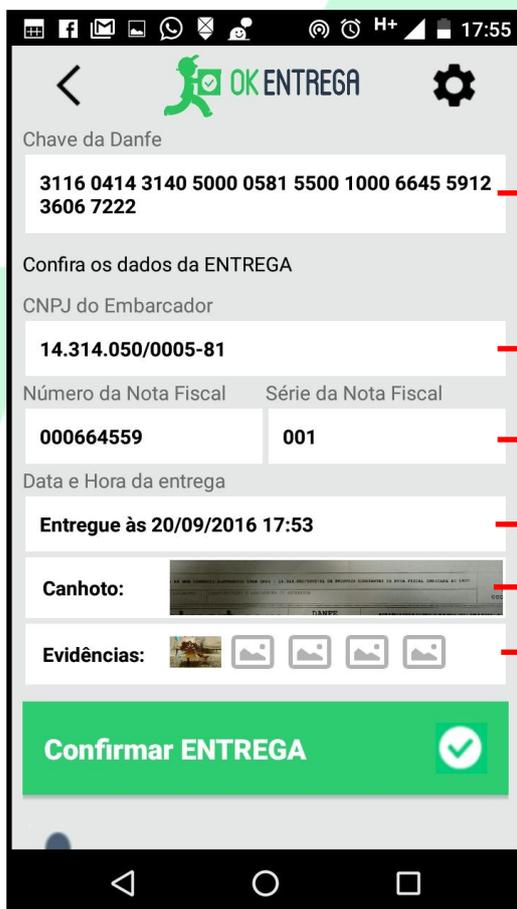
produtos para evidenciar a entrega.

Clique para tirar fotos de evidências e em seguida clique em avançar



Nunca utilize o app para tirar fotos de pessoas.

Então, o app exibe um resumo da entrega para você conferir:



A chave da DANFE

O CNPJ do Embarcador

O número e a série da NF

A data da entrega

A foto do canhoto

As fotos de evidências

Está tudo certo?

Então basta CONFIRMAR A ENTREGA!



Chave da Danfe

3116 0414 3140 5000 0581 5500 1000 6645 5912  
3606 7222

Confira os dados da ENTREGA

CNPJ do Embarcador

14.314.050/0005-81

Número da Nota Fiscal      Série da Nota Fiscal

000664559                      001

Data e Hora da entrega

Entregue às 20/09/2016 17:53

Canhoto: 

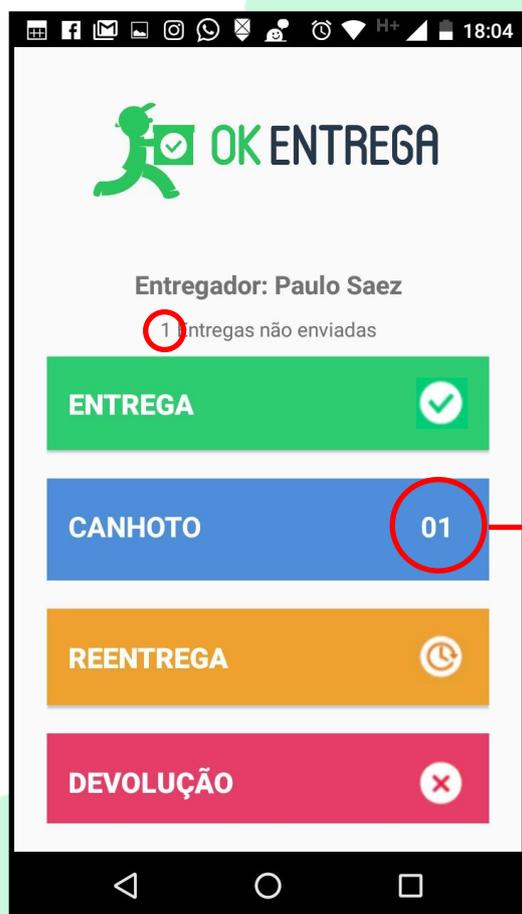
Evidências: 

**Confirmar ENTREGA** 

Você pode conferir as entregas que você já fez. Para isso, no menu principal, clique no botão **HISTÓRICO** 

## 6. Registrar um canhoto

Se você registrou uma entrega sem tirar a foto do canhoto, ela ficará pendente no botão “Canhoto” e no envio para o portal.



No botão, o número corresponde a quantidade de entregas que estão pendentes de canhoto.



Se o portal avaliar que a foto do canhoto não está legível ou estão faltando informações, o registro da entrega será devolvido para você tirar uma nova foto do canhoto.



# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

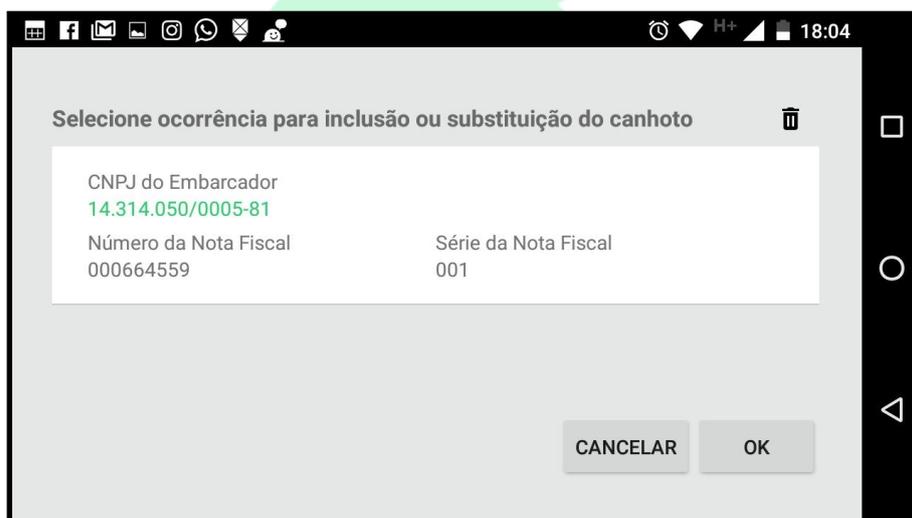
Para registrar um canhoto pendente, os passos são os seguintes:

Clique no botão

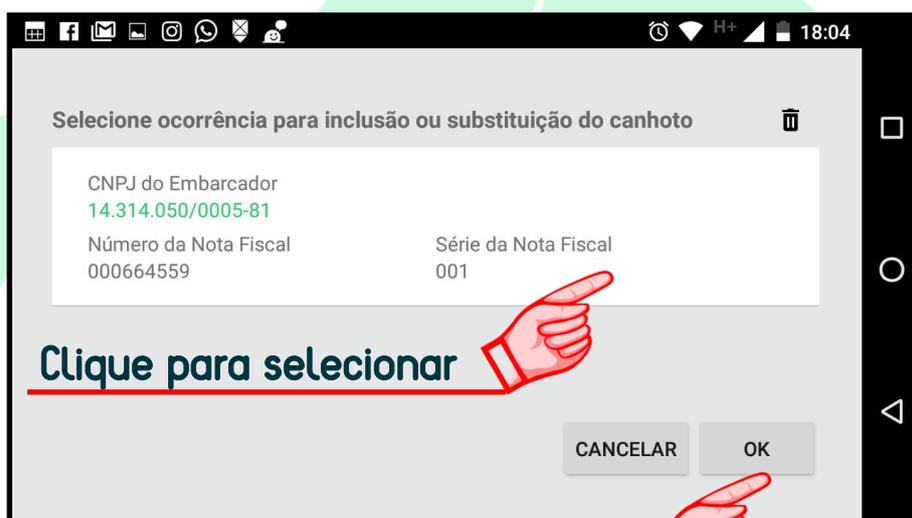
CANHOTO

01

O app vai exibir as NFs que estão com canhoto pendente.



Basta selecionar a NF que você quer incluir o canhoto assinado, datado e carimbado.



Clique para selecionar

Clique em OK para confirmar

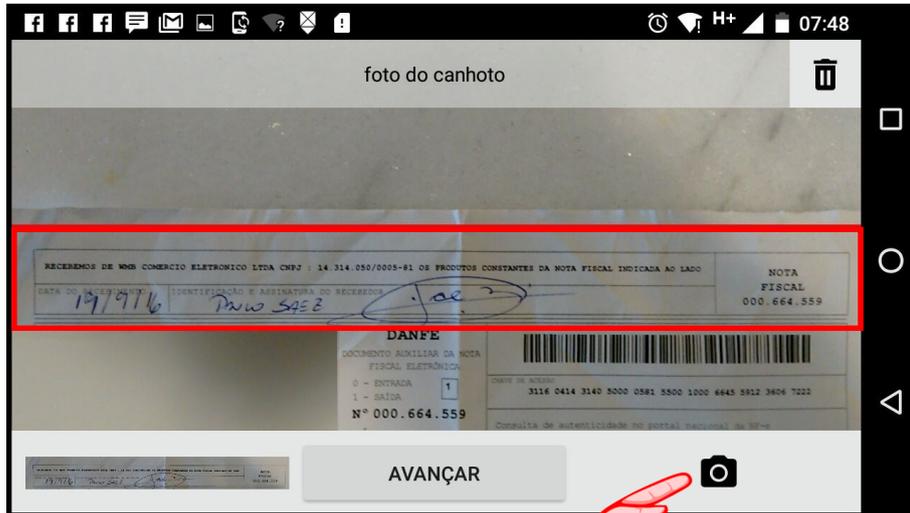




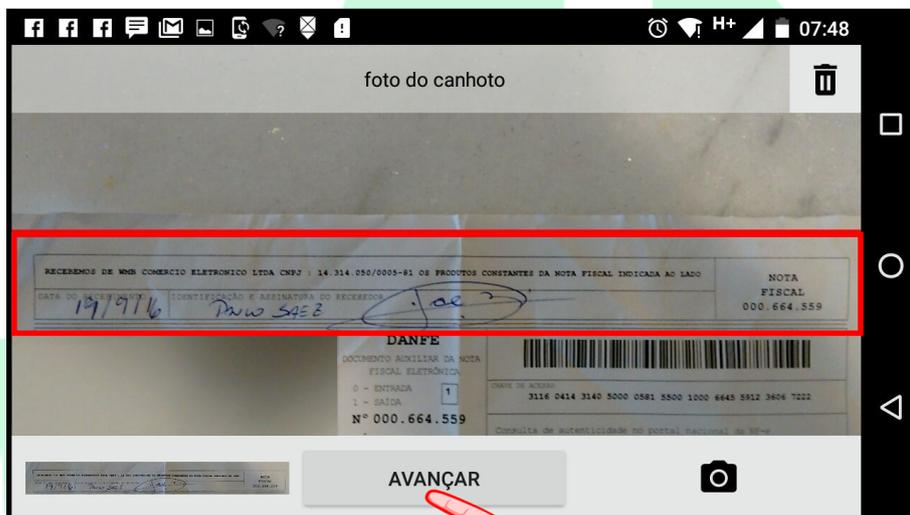
# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

**Posicione o canhoto assinado, datado e carimbado da NF no retângulo vermelho**



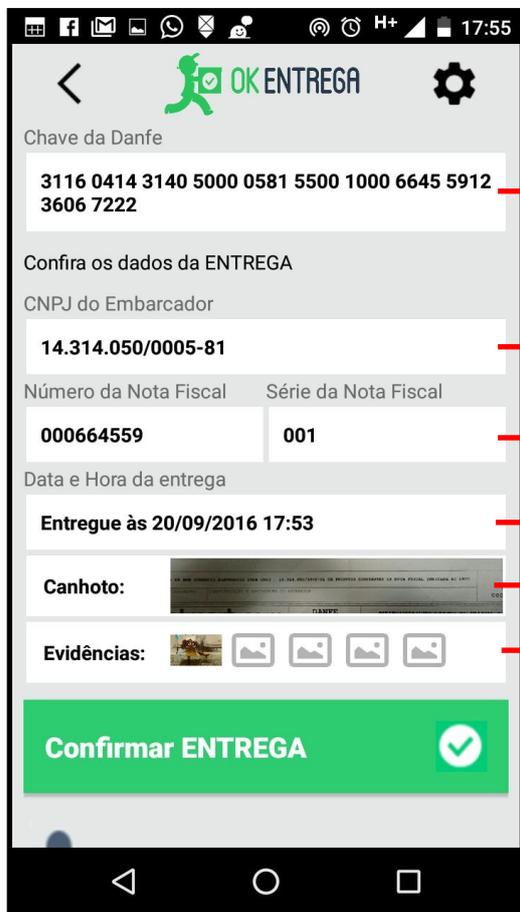
**Clique para tirar a foto do canhoto**



**Clique em avançar**



Então, o app exibe um resumo da entrega para você conferir



Chave da Danfe  
3116 0414 3140 5000 0581 5500 1000 6645 5912  
3606 7222

Confira os dados da ENTREGA

CNPJ do Embarcador  
14.314.050/0005-81

Número da Nota Fiscal      Série da Nota Fiscal  
000664559                      001

Data e Hora da entrega  
Entregue às 20/09/2016 17:53

Canhoto: 

Evidências: 

**Confirmar ENTREGA** 

A chave da DANFE

O CNPJ do Embarcador

O número e a série da NF

A data da entrega

A foto do canhoto

As fotos de evidências

Está tudo certo?

Então basta CONFIRMAR A ENTREGA!

**Confirmar ENTREGA** 





# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

## 7. Registrar uma reentrega

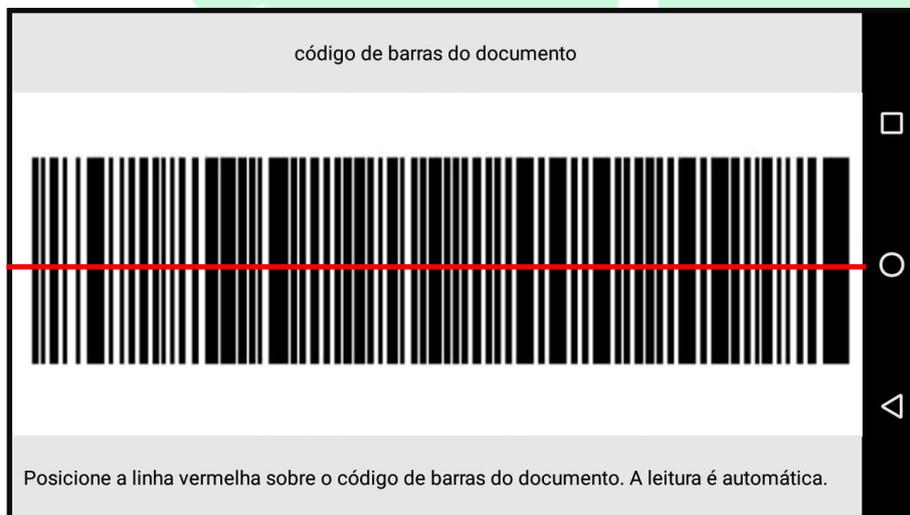
Para registrar uma reentrega, os passos são os seguintes:

Clique no botão

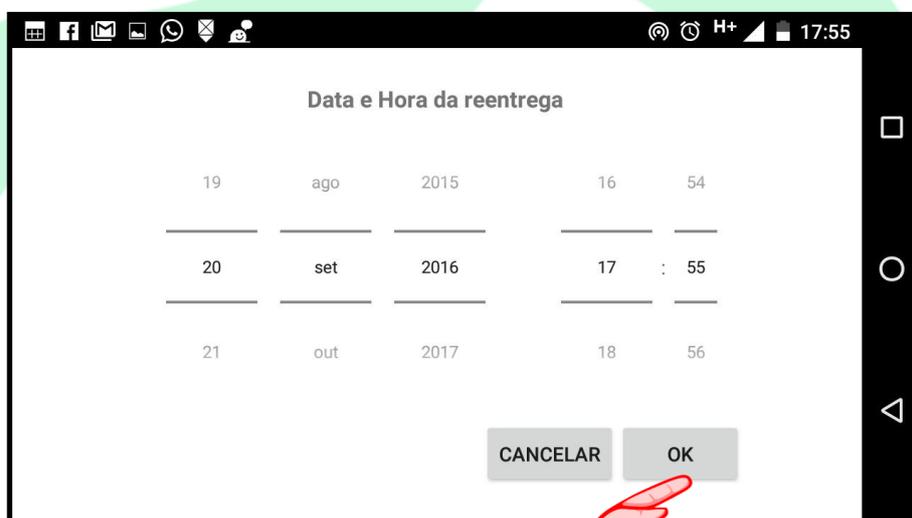
REENTREGA



Posicione a linha vermelha sobre o código de barras da NF.



Informe a data e hora que será feita a reentrega e clique em OK.



Clique em OK

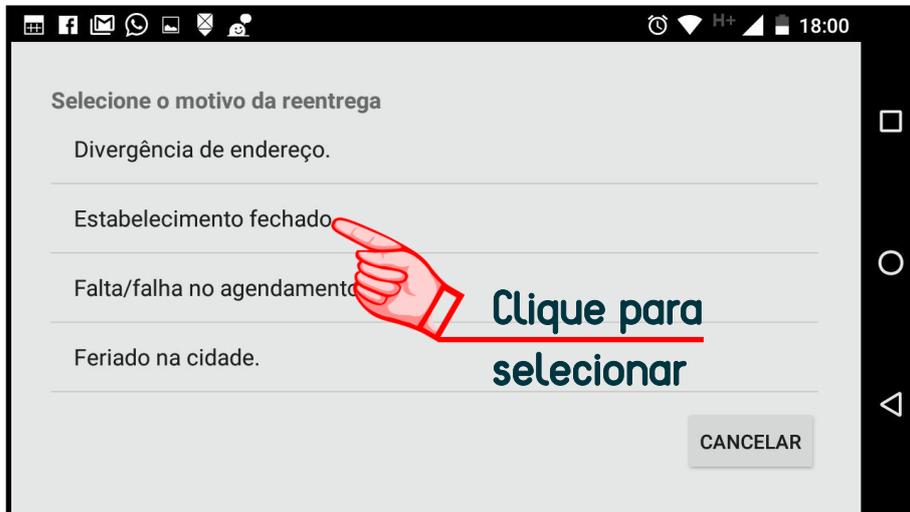




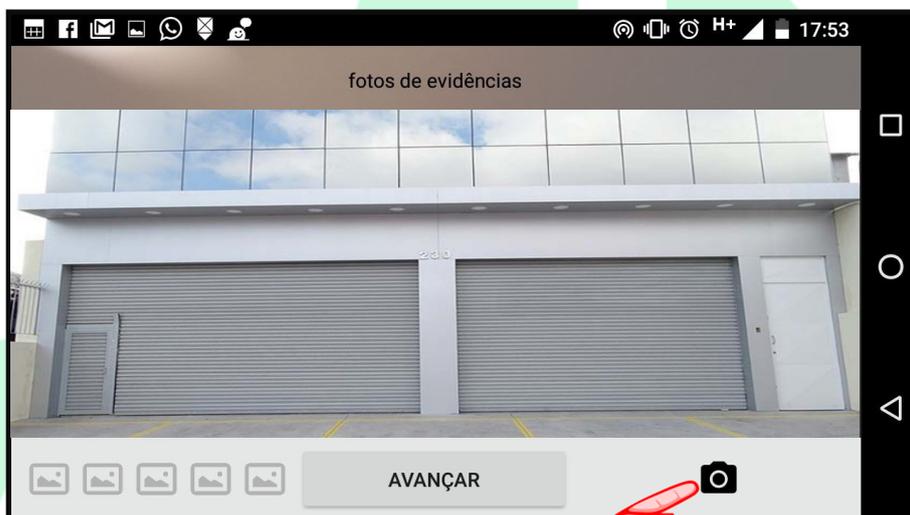
# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

**Selecione o motivo da reentrega na lista apresentada.**



**Na próxima etapa, se você quiser, pode tirar até 5 fotos para confirmar o motivo da reentrega.**



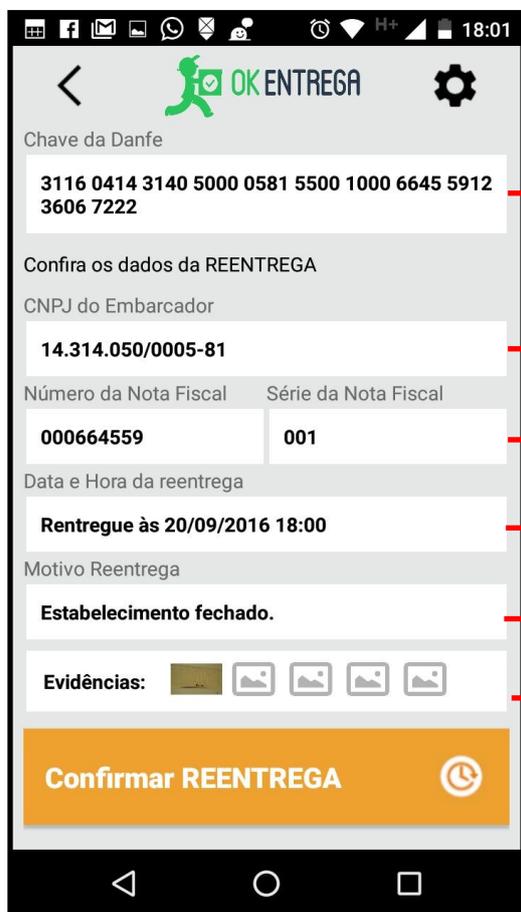
**Clique para tirar as fotos de evidências e em seguida clique em avançar**



**Nunca utilize o app para tirar fotos de pessoas.**



Então, o app exibe um resumo da reentrega para você conferir.



Chave da Danfe  
3116 0414 3140 5000 0581 5500 1000 6645 5912  
3606 7222

Confira os dados da REENTREGA

CNPJ do Embarcador  
14.314.050/0005-81

Número da Nota Fiscal      Série da Nota Fiscal  
000664559                      001

Data e Hora da reentrega  
Rentregue às 20/09/2016 18:00

Motivo Reentrega  
Estabelecimento fechado.

Evidências:     

**Confirmar REENTREGA** 

A chave da DANFE

O CNPJ do Embarcador

O número e a série da NF

A data da reentrega

O motivo da reentrega

As fotos de evidências

Está tudo certo?

Então basta CONFIRMAR A REENTREGA!

**Confirmar REENTREGA** 



Quando você retornar para reentregar a carga, você deverá fazer uma nova entrega dessa NF.

## 8. Registrar uma devolução

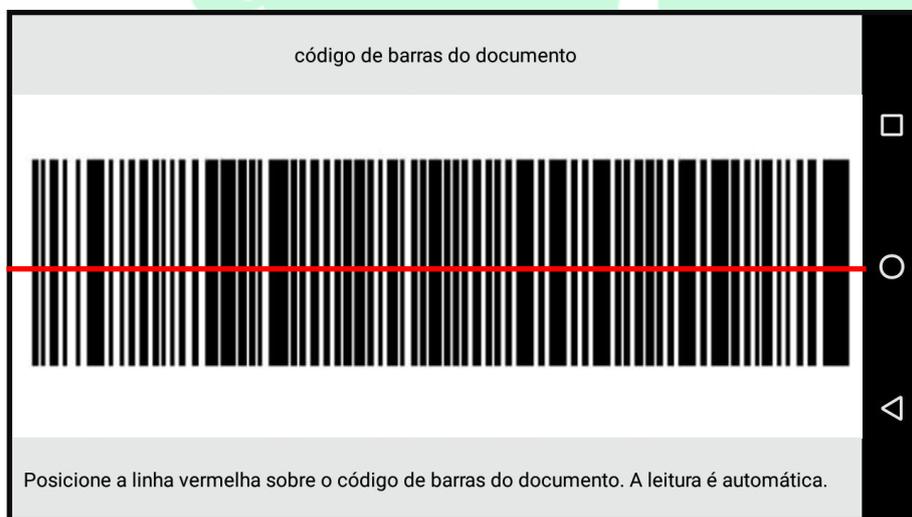
Para registrar uma devolução, os passos são os seguintes:

Clique no botão

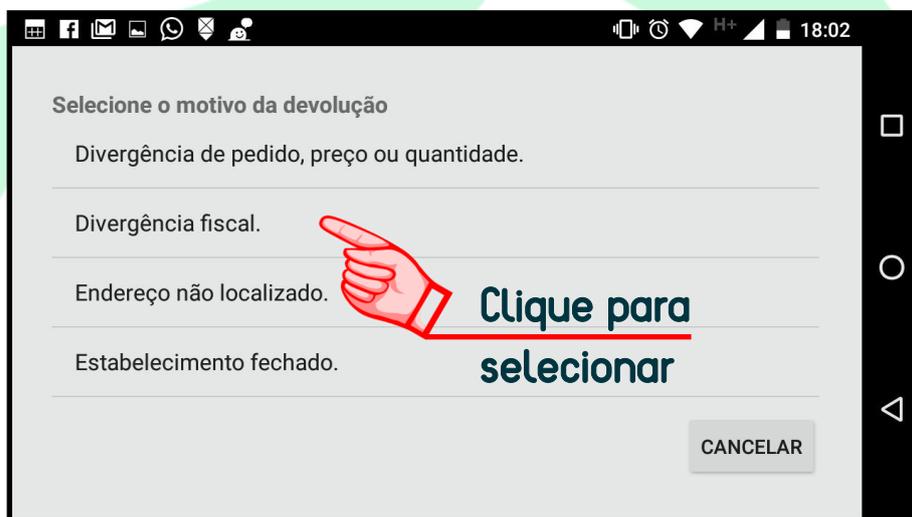
**DEVOLUÇÃO**



Posicione a linha vermelha sobre o código de barras da NF.



Selecione o motivo da devolução da NF na lista apresentada.

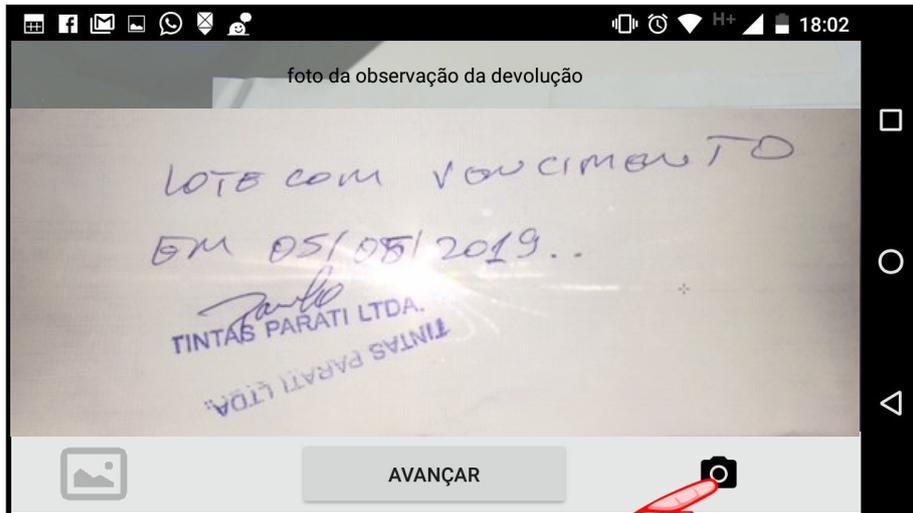




# OK ENTREGA

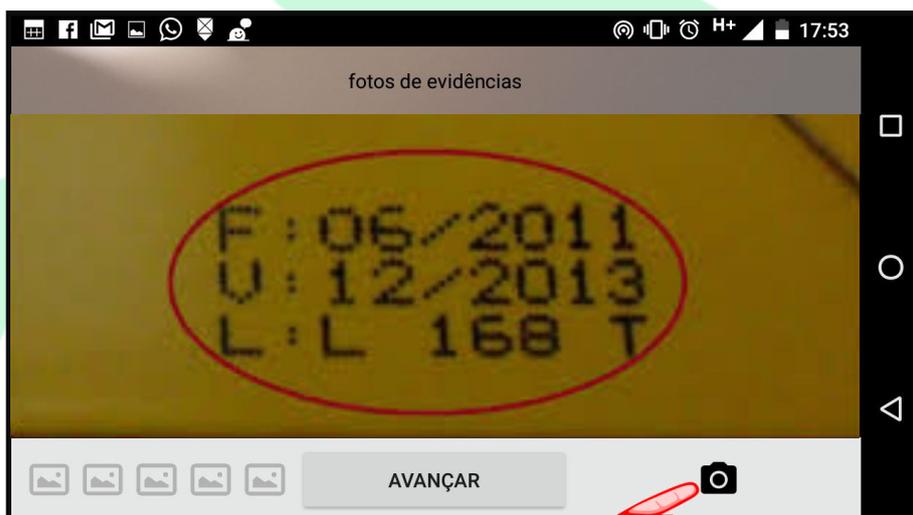
Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

Em seguida, você deve tirar uma foto da observação feita pelo cliente na NF.



Clique para tirar a foto de observação da devolução e em seguida clique em avançar

Na próxima etapa, se você quiser, poderá tirar até 5 fotos para confirmar o motivo da devolução.



Clique para tirar a foto de evidência e em seguida clique em avançar



Nunca utilize o app para tirar fotos de pessoas.





# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!

Então, o app exibe um resumo da devolução para você conferir.

Chave da Danfe  
3116 0414 3140 5000 0581 5500 1000 6645 5912  
3606 7222

Confira os dados da DEVOLUÇÃO

CNPJ do Embarcador  
14.314.050/0005-81

Número da Nota Fiscal    Série da Nota Fiscal  
000664559                    001

Motivo Devolução  
Divergência fiscal.

Observação:

Evidências:

**Confirmar DEVOLUÇÃO**

A chave da DANFE

O CNPJ do Embarcador

O número e a série da NF

O motivo da devolução

A foto da observação na NF

As fotos de evidências

Está tudo certo?

Então basta CONFIRMAR A DEVOLUÇÃO!

**Confirmar DEVOLUÇÃO**



Você pode conferir as devoluções que você já fez. Para isso, no menu principal, clique no botão

**HISTÓRICO**

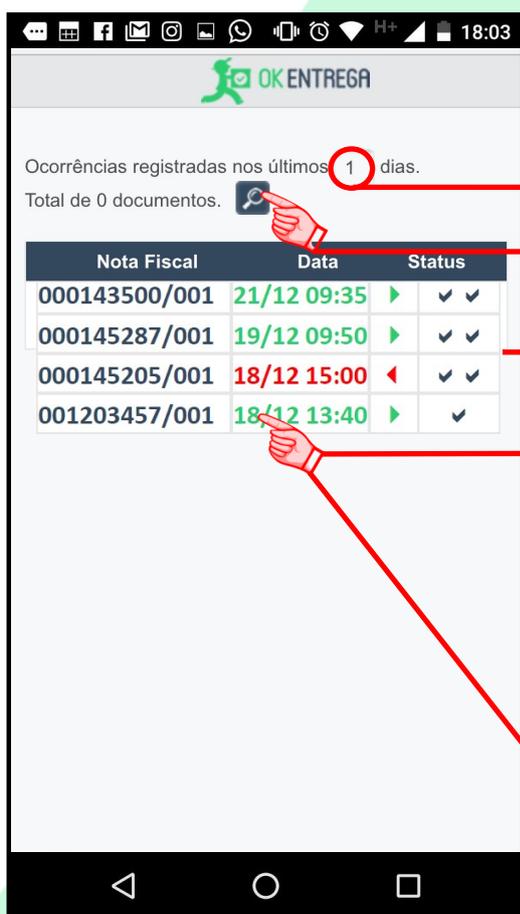


## 8. Consultar histórico

Para conferir todas as suas entregas, reentregas e devoluções,

basta clicar no botão

**HISTÓRICO**



**Digitar quantos dias de histórico**

**Clicar em pesquisar**

**Todos registros feitos nos dias pesquisados são exibidas**

Você pode clicar em uma das NFs que o app exibe os detalhes do registro desta entrega, reentrega ou devolução.





# OK ENTREGA

Agilidade e simplicidade no gerenciamento de entregas!